

SZKOŁA PODSTAWOWA W GOŁAŃCZY
Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Gołanicy
im. Kompanii Gołanieckiej
ul. Walki Młodych 35d, 62-130 Gołanice
woj. wielkopolskie
tel. 67 21 69 158
NIP 7661971508, REGON 367557853

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ SPECJALNEJ **w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii** **im. Kompanii Gołanieckiej w Gołanicy**

Załącznik do Uchwały nr 2/2025/2026 Rady Pedagogicznej z dnia 27.10.2025 r.

Rozdział 1

Przepisy definiujące

§ 1. Ilekcóć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 2) Ośrodku/Placówce – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 3) Statucie szkoły – należy przez to rozumieć statut Szkoły Podstawowej Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 4) Statucie Ośrodka – należy przez to rozumieć statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć radę pedagogiczną Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 7) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć samorząd wychowanków wspólny dla szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 8) wicedyrektorze – należy przez to rozumieć wicedyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 9) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Ośrodka w Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy;
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem, a w przypadku ucznia z doświadczeniem migracyjnym, także osoby sprawujące nad nimi opiekę;
- 11) programie profilaktyczno-wychowawczym – należy przez to rozumieć dokument wewnętrzny, wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy.

Rozdział 2

Podstawowe informacje o szkole

§ 2. 1. Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy jest publiczną szkołą podstawową.

2. Siedzibą szkoły jest Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołńczy.

3. Pełna nazwa szkoły brzmi – Szkoła Podstawowa Specjalna w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy – Szkoła Podstawowa w Gołańczy, Młodzieżowy Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołańczy.

4. Miejsce prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych:

ul. Walki Młodych 35 D, 62-130 Gołańcz.

5. Szkołę prowadzi Powiat Wągrowiecki z siedzibą w Wągrowcu, ul. Kościuszki – 15.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 3. 1. Szkoła prowadzi oddziały klas od IV - VIII.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

3. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 4. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

Rozdział 3

Cele i zadania szkoły

§ 5. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny ośrodka.

§ 6. 1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele);
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;

- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- 1) prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia;
- 2) rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata;
- 3) rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego;
- 4) uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia;
- 5) rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego;
- 6) umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych, ale wartościowych celów;
- 7) rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka;
- 8) wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej;
- 9) kształtowanie zainteresowań własnym miastem i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miasta i regionu;
- 10) kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych;
- 11) zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych;
- 12) kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia;
- 13) kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała;
- 14) promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej;

- 15) poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy;
- 16) opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo;
- 17) poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności;
- 18) rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku;
- 19) rozwijanie umiejętności asertywnych;
- 20) tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności;
- 21) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 22) uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich;
- 23) ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych wzorców życia rodzinnego;
- 24) kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym.

§ 7. 1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego;
- 2) program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - a) treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz
 - b) treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej ośrodka, skierowane do uczniów, nauczycieli.

2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.

3. Edukacja szkolna przebiega na drugim etapie edukacyjnym tj. dla klas IV- VIII:

§ 8. 1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje dyrektor szkoły.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie: zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.

4. Organizacja Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole została określona w Statucie Ośrodka oraz odrębnych przepisach prawa wewnątrzszkolnego.

§ 9. 1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:

- 1) uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole;
- 2) udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.

2. Osobami wyznaczony do koordynowania współpracy są specjaliści zatrudnieni w Ośrodku.

Rozdział 4

Organy szkoły i ich kompetencje

§ 10. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły, którego funkcję pełni dyrektor Ośrodka;
- 2) rada pedagogiczna, której funkcję pełni wspólna rada pedagogiczna jednostek oświatowych wchodzących w skład Ośrodka;
- 3) samorząd uczniowski będący jednocześnie samorządem wychowanków Ośrodka.

2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, tworzenia dobrego klimatu szkoły oraz poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

3. Każdemu z tych organów szkoła zapewnia możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach ich kompetencji określonych ustawą i regulaminami tych organów. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne ze Statutem szkoły oraz Statutem Ośrodka.

§ 11. 1. Dyrektor szkoły kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym rady pedagogicznej. Szczegółowy zakres obowiązków oraz zadań dyrektora określa odpowiednio ustawa Prawo oświatowe oraz Statut Ośrodka.

2. Dyrektor szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.

3. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.

§ 12. 1. Kompetencje rady pedagogicznej szkoły posiada Rada Pedagogiczna Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołanicy.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Ośrodka.

3. Rada pedagogiczna wykonuje kompetencje stanowiące i opiniujące przewidziane w ustawie Prawo oświatowe.

4. Działalność rady pedagogicznej określa ustawa Prawo oświatowe i wydany na jej podstawie regulamin.

5. Szczegółowe kompetencje rady pedagogicznej zostały określone w Statucie Ośrodka.

§ 13. 1. W szkole działa samorząd uczniowski, który jest jednocześnie Samorządem Wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii im. Kompanii Gołanieckiej w Gołębicy.

2. Organem Samorządu jest Rada Samorządu Wychowanków.

3. Zasady wybierania i działalności Rady Samorządu Wychowanków określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym.

4. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego zostały określone w Statucie Ośrodka.

§ 14. Wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.

§ 15. Zasady współdziałania organów szkoły oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi określa Statut Ośrodka.

Rozdział 5 Organizacja szkoły

§ 16. 1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.

2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacji pracy organizacji szkoły na dany rok szkolny.

3. Liczbę uczniów w oddziale regulują odrębne przepisy.

§ 17. 1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej są:

- 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane zgodnie z ramowym planem nauczania dla szkoły podstawowej;
- 2) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym:
 - a) dydaktyczno-wyrównawcze,
 - b) zajęcia specjalistyczne dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęcia edukacyjne – edukacja zdrowotna;

- 5) zajęcia edukacyjne, które organizuje dyrektor, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

2. Zajęcia w szkole prowadzone są:

- 1) w systemie klasowo-lekcyjnym, godzina lekcyjna trwa 45 min. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o ile będzie to wynikać z założeń prowadzonego eksperymentu lub innowacji pedagogicznej;
- 2) w grupach tworzonych z poszczególnych oddziałów, z zachowaniem zasad podziału na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami prawa;
- 3) w strukturach międzyoddziałowych, tworzonych z uczniów z tego samego etapu edukacyjnego: zajęcia z języków obcych, religii, etyki i zajęcia wychowania fizycznego;
- 4) w strukturach między klasowych, tworzonych z uczniów z różnych poziomów edukacyjnych: zajęcia z j. obcego, specjalistyczne z wychowania fizycznego;
- 5) w formie zblokowanych zajęć dla oddziału lub grupy międzyoddziałowej w wymiarze wynikającym z ramowego planu nauczania, ustalonego dla danej klasy w cyklu kształcenia;
- 6) w systemie wyjazdowym o strukturze międzyoddziałowej i między klasowej: obozy naukowe, wycieczki turystyczne i krajoznawcze, wymiany międzynarodowe.

§ 18. Przerwy lekcyjne trwają 10 minut oraz 15 umożliwiającą uczniom spożycie posiłków na terenie szkoły.

§ 19. W szkole obowiązuje 5 – dniowy tydzień nauki.

§ 20. 1. Podczas zajęć szkolnych opiekę nad wychowankami sprawują nauczyciele.

2. Podczas przerw śródlekcyjnych bezpieczeństwo uczniów zapewniają pracownicy pedagogiczni sprawujący bezpośredni nadzór formie dyżuru międzylekcyjnego.

3. Podczas zajęć pozalekcyjnych opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele, wychowawcy przeprowadzający daną formę zajęć pozalekcyjnych.

§ 21. 1. W sytuacjach wynikających z regulacji prawnych dyrektor zawiesza zajęcia i organizuje dla uczniów naukę zdalną z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Nauka zdalna, o której mowa w ust. 2 to zajęcia prowadzone przez nauczycieli on-line (w czasie rzeczywistym), indywidualna praca ucznia z materiałami przekazanymi czy też wskazanymi przez nauczyciela i według jego wskazówek, oraz inne formy nauki ucznia (w tym wykonywanie zadań, ćwiczeń, prezentacji itp.).

3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 1, są realizowane:

- 1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego;

- 2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem, lub
- 3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań, lub
- 4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiające kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.

§ 22. 1. Nauczyciele w ramach kształcenia na odległość pracują zgodnie z tygodniowym planem zajęć, prowadząc lekcje online, przygotowując i przysyłając materiały dla uczniów, a w ramach 40 godzinnego tygodnia pracy wykonują dodatkowe zadania (np. przygotowanie do lekcji, sprawdzanie prac uczniów, prowadzenie projektów edukacyjnych, samokształcenie, kontakt z uczniami i rodzicami, konsultacje i udzielanie informacji zwrotnej).

2. W przypadku wprowadzenia w życie zawieszenia zajęć, nauczanie zdalne obowiązuje na wszystkich przedmiotach i wszystkich nauczycieli, którzy zobowiązani są do realizowania na bieżąco podstawy programowej.

3. Wszyscy nauczyciele zobowiązani są do dostosowania realizowanych programów nauczania i rozkładów materiałów do specyfiki nauczania zdalnego.

§ 23. 1. Organizacja zajęć:

- 1) zajęcia prowadzone mogą być z wybranego przez nauczyciela miejsca, które spełnia wymagania bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych;
- 2) nauczyciel może korzystać ze stanowisk przygotowanych do pracy na terenie szkoły, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i higieny;
- 3) zamiar prowadzenia zajęć na terenie szkoły nauczyciel powinien zgłosić wcześniej dyrektorowi;
- 4) zajęcia prowadzone są na Platformie Teams oraz za pomocą dziennika VULCAN;
- 5) nauczyciele oraz uczniowie korzystają z kont użytkowników platformy utworzonych przez Administratora. Zakazane jest udostępnianie kont osobom nieupoważnionym pod groźbą postępowania karnego.
- 6) dostęp do konta wymaga podania nazwy użytkownika oraz hasła;
- 7) zajęcia realizowane są z wykorzystaniem materiałów własnych lub wskazanych przez nauczyciela;
- 8) nauczyciel informuje ucznia o źródłach i materiałach niezbędnych do realizacji zajęć;
- 9) dopuszcza się przysyłanie materiałów, o których mowa w ust 8, poprzez dziennik elektroniczny oraz platformę Teams;
- 10) uczeń ma obowiązek sporządzania oraz archiwizowania notatki dokumentującej pracę na lekcji w sposób wskazany przez nauczyciela przedmiotu. Nauczyciel w każdym momencie ma prawo wglądu do określonej notatki;

- 11) przesyłanie materiałów przez inne media jest czynnością dodatkową, platforma Teams oraz dziennik elektroniczny są podstawowymi mediami do prowadzenia kształcenia na odległość;
- 12) organizując zajęcia, nauczyciel zobowiązany jest uwzględnić zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną;
- 13) treści materiału nauczania przekazywane uczniom podczas jednostki zajęć nie mogą przekraczać ilościowo treści przekazywanych podczas odpowiadającej jej godziny zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 14) każdą jednostkę zajęć należy dokumentować;
- 15) dokumentację, o której mowa w ust. 14, stanowią treści umieszczone na platformie, polecenia i materiały przekazywane uczniom za pośrednictwem oprogramowania do komunikacji elektronicznej, komunikatora, dziennika VULCAN. informacje o terminie, czasie trwania i tematyce wideokonferencji oraz materiały uzyskane w związku z aktywnością ucznia;
- 16) dokumentację, o której mowa w ust. 14, należy przechowywać przez 6 miesięcy;
- 17) potwierdzeniem przeprowadzenia zajęć są wpisy tematów jednostek w dzienniku lekcyjnym.

2. Potwierdzeniem udziału ucznia w jednostce zajęć jest aktywność w czasie określonym przez nauczyciela. Niemożność aktywności spowodowana problemami technicznymi powinna być zgłoszona przed zajęciami wychowawcy, który zaznacza ją jako nieobecność usprawiedliwioną.

3. Udział ucznia w jednostce zajęć potwierdzany jest przez nauczyciela prowadzącego zajęcia wpisem NZ (nauka zdalna) w dzienniku elektronicznym.

4. Brak udziału ucznia w jednostce zajęć nauczyciel prowadzący zajęcia dokumentuje wpisem BU (brak uczestnictwa) w dzienniku elektronicznym.

5. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować uczniów, jaka aktywność jest dowodem uczestnictwa ucznia w zajęciach.

6. Uczeń jest bezwzględnie zobowiązany do potwierdzenia uczestnictwa oraz aktywności w sposób wskazany przez nauczyciela.

7. Aktywność potwierdzającą obecność uczniów winien wykonać w terminie określonym przez nauczyciela. Jeżeli zagadnienia opracowywane na zajęciach zostały przez nauczyciela prowadzącego omówione i ocenione, aktywność potwierdzona po terminie nie podlega ocenie, chyba że nauczyciel postanowi inaczej. Możliwe jest wtedy docenienie pracy ucznia np. plusem za aktywność.

8. Stwierdzenie niesamodzielności w wykonaniu zadań lub innych aktywności skutkuje bezwzględnie oceną niedostateczną oraz ma wpływ na ustalanie śródrocznej/ rocznej oceny zachowania.

9. Kopiowanie treści z internetu jest naruszeniem praw autorskich oraz świadczy o braku pracy własnej, więc nie może być podstawą do wstawienia oceny pozytywnej.
10. Wybrane przez nauczyciela aktywności są oceniane zgodnie z Wewnątrzszkolnym Ocenianiem (WO) na zasadach określonych w statucie szkoły ze szczególnym uwzględnieniem samodzielności i staranności w wykonywaniu zadań.
11. Nauczyciel prowadzący zajęcia informuje ucznia, jakie aktywności będą oceniane i jaki jest czas na ich wykonanie.
12. Jeżeli nauczyciel stwierdzi, że uczeń potwierdził swoją obecność na zajęciach (np. zapoznając się z zagadnieniami, wysyłając informację o obecności), a następnie nie wykonuje aktywności zgodnie z ustalonymi zasadami, zostaje oceniony zgodnie ze Statutem szkoły i wymaganiami edukacyjnymi, z którymi został zapoznany na początku roku szkolnego. (wyjątek stanowi sytuacja, kiedy uczeń poinformował wychowawcę o problemach technicznych, a następnie wychowawca przekazał tę informację nauczycielom prowadzącym zajęcia).
13. Uczeń ma obowiązek informować w czasie trwania zajęć o ewentualnych problemach lub trudnościach z wykonywaniem aktywności. Niepoinformowanie nauczyciela o zaistniałych problemach w określonym terminie skutkuje wpisem Bu w zajęciach oraz stosowną oceną określoną w statucie.
14. Nauczyciele prowadzący zajęcia zobowiązani są udzielać uczniom oraz ich rodzicom konsultacji indywidualnych w czasie pracy nauczyciela bądź w terminie uzgodnionym indywidualnie.
15. Rodzice lub uczniowie zgłaszają nauczycielowi potrzebę konsultacji za pośrednictwem dziennika elektronicznego.
16. Termin konsultacji ustala się w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicem za pomocą ogólnodostępnych środków komunikacji elektronicznej.
17. Podczas zajęć nauczyciele realizują obowiązujący program nauczania.
18. Dopuszcza się możliwość modyfikacji obowiązującego programu nauczania pod warunkiem zachowania i realizacji obowiązującej podstawy programowej.
19. Dopuszcza się modyfikację jednostek lekcyjnych ujętych w rozkładzie materiału pod warunkiem, że realizują one podstawę programową.
20. Tygodniowa ilość realizowanych jednostek jest zgodna z liczbą lekcji określoną w tygodniowym rozkładzie zajęć.
21. Nauczyciel może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o zmniejszenie tygodniowej liczby jednostek zajęć realizowanego przez siebie przedmiotu.
22. Rodzic ma obowiązek na bieżąco monitorować realizację obowiązku szkolnego oraz postępów w nauce swojego dziecka.
23. Rodzic jest zobowiązany do bieżącego odczytywania informacji wysyłanych za pomocą dziennika elektronicznego przez wychowawcę, nauczycieli, pedagoga szkolnego i innych

specjalistów szkoły, dyrektora oraz zapoznania się z informacjami zamieszczanymi na stronie szkoły.

24. Problemy techniczne związane z pracą na platformie należy zgłaszać administratorowi (brak połączenia z siecią, problemy ze sprzętem wychowawcy).

§ 24. 1. Uczniom niepełnoletnim na życzenie rodziców lub życzenie uczniów pełnoletnich szkoła organizuje naukę religii/etyki zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Życzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wyrażane w formie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak być zmienione.

3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/ etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.

4. Uczeń może uczestniczyć w dwóch rodzajach zajęć.

5. W przypadkach, gdy uczeń uczestniczy w dwóch rodzajach edukacji tj. religii i etyki na świadectwie i w arkuszu ocen umieszcza się obie oceny. Ocen tych nie wlicza się do średniej ocen.

§ 25. 1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne - edukacja zdrowotna.

2. Udział ucznia w zajęciach, o których mowa w ust. 1 nie jest obowiązkowy.

3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.

4. Uczniowie, których rodzice wnieśli rezygnację z uczestnictwa w zajęciach edukacja zdrowotna, mają zapewnioną opiekę.

5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 26. 1. W szkole funkcjonuje system doradztwa zawodowego.

1) celem wewnątrzszkolnego system doradztwa zawodowego jest:

- a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia;
- b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
- c) prowadzenie działalności informacyjno- doradczej;
- d) udzielanie indywidualnych porad uczniom i ich rodzicom;
- e) wspieranie uczniów w planowaniu ścieżki edukacyjno- zawodowej;
- f) współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.

2) szczegółowe zasady działania określa Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego.

2. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, a także z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej, organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu.

3. Działania z zakresu doradztwa w klasach IV-VI obejmują orientację zawodową, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

4. Działania w zakresie doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII mają na celu wspieranie uczniów w procesie przygotowania do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.

5. Doradztwo zawodowe jest realizowane w klasach VII i VIII na zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego w ilości minimum 10 godzin rocznie.

6. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego;
- 2) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 4) zajęciach z wychowawcą.

7. Program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego jest na każdy rok aktualizowany przez nauczyciela odpowiedzialnego w szkole za realizację doradztwa zawodowego.

8. Program, o którym mowa w ust. 1 określa w szczególności:

- 1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) tematykę działań;
- 3) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami;
- 4) terminy realizacji działań;
- 5) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
- 6) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.

9. Dyrektor szkoły, w terminie do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 7 i 8.

10. Do zadań nauczyciela realizującego zajęcia z doradztwa zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;

- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 3) opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologiem szkolnym lub pedagogiem szkolnym, programu oraz koordynowanie jego realizacji;
- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologa szkolnego lub pedagoga szkolnego w zakresie realizacji działań określonych w programie;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu.

§ 27. 1. W szkole działa Szkolne Koło Wolontariatu.

2. Celem Szkolne Koła Wolontariatu jest:

- 1) kształtowanie u uczniów postaw prospołecznych;
- 2) uwrażliwianie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy;
- 3) propagowanie wśród uczniów idei pracy na rzecz innych;
- 4) wspieranie działań uczniów na rzecz ochrony środowiska i pomocy zwierzętom.

3. Działania Szkolnego Koła Wolontariatu adresowane są do:

- 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły);
- 2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych.

4. Działania Wolontariatu prowadzone są poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z wolontariuszami;
- 2) prowadzenie akcji charytatywnych;
- 3) współpracę z nauczycielami, organizacjami pozarządowymi i innymi.

5. Dyrektor w porozumieniu z samorządem uczniowskim (wychowanków) podejmuje działania z zakresu wolontariatu.

6. Samorząd Wychowanków ze swojego składu wyłania radę wolontariatu, następnie Dyrektor powołuje opiekuna Szkolnego Koła Wolontariatu oraz nadzoruje i opiniuje działanie Szkolnego Wolontariatu.

7. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.

8. Przewodniczącym Szkolnego Koła Wolontariatu jest uczeń szkoły będący wolontariuszem.

9. Działalność Szkolnego Koła Wolontariatu może być wspierana przez:

- 1) wychowawców oddziałów wraz z ich klasami;
- 2) nauczycieli i innych pracowników;
- 3) rodziców;
- 4) inne osoby i instytucje.

10. Szczegółowe zasady działania określa Regulamin Szkolnego Koła Wolontariatu.

§ 28. 1. W szkole działa biblioteka.

2. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów/ wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzacji wiedzy pedagogicznej oraz przygotowującą uczniów do samokształcenia.

3. Biblioteka jest wspólna dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Ośrodka.

4. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie/ wychowankowie, nauczyciele i inni pracownicy Ośrodka oraz rodzice.

5. Siedzibą biblioteki szkolnej jest pomieszczenie znajdujące się w budynku Ośrodka, umożliwiające gromadzenie, opracowywanie zbiorów oraz ich wypożyczanie.

6. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel bibliotekarz, który realizuje zadania biblioteki szkolnej.

7. Szczegóły dotyczące organizacji biblioteki szkolnej określa Statut Ośrodka.

Rozdział 6

Uczniowie szkoły

§ 29. 1. Uczeń ma prawo do traktowania go zgodnie z prawami zawartymi w Konwencji o prawach dziecka oraz Konwencji o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności.

2. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w placówce zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności;
- 3) szczególnie troskliwego, życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, socjoterapeutycznym i resocjalizacyjnym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób;

- 5) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi Ośrodka i innym nauczycielom swoich problemów i wątpliwości, jawnego wyrażania opinii dotyczących treści nauczania i wychowania, życia szkoły oraz uzyskiwania od nich wyjaśnień, odpowiedzi i wszelkiej możliwej pomocy;
- 6) własnej aktywności w zdobywaniu i poszerzaniu wiedzy, rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce i korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 9) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania;
- 10) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 11) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 12) korzystania ze wszystkich pomieszczeń, urządzeń i księgozbioru biblioteki zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 13) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Ośrodku;
- 14) reprezentowania szkoły w konkursach przeglądach zawodowych i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 15) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich;
- 16) do opieki lekarskiej i innej specjalistycznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 17) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych, kołach zainteresowań;
- 18) do odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych;
- 19) do udziału w imprezach, wycieczkach, rajdach organizowanych dla młodzieży;
- 20) do ochrony przed wyzyskiem ekonomicznym i seksualnym, ochrony przed poniżającym traktowaniem;
- 21) do informacji.

3. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie szkoły, a zwłaszcza:

- 1) w każdej sytuacji zachowania się w sposób godny młodego obywatela i ucznia szkoły;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych;
- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, a w szczególności:

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, wychowawcom, pracownikom szkoły i innym dorosłym oraz rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy,
 - b) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) poszanowanie poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowanie wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
 - e) zachowanie w tajemnicy korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to życiu i zdrowiu powierzającego;
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne i swoich kolegów;
 - 6) wystrzegania się szkodliwych nałogów;
 - 7) unikania agresywnych zachowań, nieprovokowania sytuacji konfliktowych;
 - 8) dbania o wspólne dobro, ład, czystość i porządek w szkole;
 - 9) naprawienia wyrządzonej szkody;
 - 10) dbania o honor i tradycję szkoły;
 - 11) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły i nauczycieli, rady pedagogicznej oraz ustaleniom samorządu uczniowskiego;
 - 12) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole;
 - 13) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności;
 - 14) godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 15) przebywania na terenie placówki, a poza nią tylko po uzyskaniu zezwolenia dyrektora;
 - 16) pracy na rzecz klasy, szkoły;
 - 17) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez samorząd, wychowawcę, nauczyciela, dyrektora;
 - 18) opuszczania sal lekcyjnych podczas przerw.

§ 30. 1. Uczeń, którego prawa zostały naruszone może złożyć skargę do dyrektora szkoły.

2. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia/ wychowanka określa Statut Ośrodka.

§ 31. 1. Szkoła może stosować wobec uczniów nagrody i kary.

2. Z wnioskami o zastosowanie nagrody lub kary mogą występować wszyscy członkowie rady pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.

3. Rodzaje nagród i kar stosowanych wobec uczniów oraz tryb odwoływania się od kary oraz tryb wniesienia zastrzeżeń do nagrody określa Statut Ośrodka w skład, którego wchodzi szkoła.

Rozdział 7

Wewnątrzszkolne Ocenianie

§ 32. 1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
- 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

4. Cele oraz zakres oceniania wewnątrzszkolnego są zgodne z Ustawą o systemie oświaty rozdział 3a art. 44b.

§ 33. 1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza. Każde półrocze kończy się klasyfikacją.

2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

3. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania wg skali określonej w Statucie szkoły.

4. Oceny dzielą się na:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.

5. Oceny bieżące ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;

6) stopień niedostateczny – 1.

§ 34. 1. Nauczyciele przyjmują następujące kryteria poszczególnych ocen szkolnych na koniec I i II półrocze, jak i na koniec roku szkolnego:

- 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy i tym samym otrzymał z przedmiotu ocenę bardzo dobrą (śródroczną lub roczną) oraz samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia i zainteresowania związane z danym przedmiotem lub biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych z programu nauczania przedmiotu w danej klasie oraz proponuje rozwiązania nietypowe, prezentuje innowacyjne podejście lub osiąga sukcesy w olimpiadach przedmiotowych lub w innych konkursach, zawodach sportowych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu regionalnym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;
- 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który: opanował pełny zakres wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy oraz sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne ujęte programem nauczania oraz potrafi zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach, zna i potrafi używać podstawowych pojęć związanych z przedmiotem;
- 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale poprawnie stosuje zdobytą wiedzę do samodzielnego rozwiązywania typowych zadań teoretycznych i praktycznych;
- 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale poprawnie rozwiązuje i wykonuje (dopuszczalne z pomocą nauczyciela) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który: ma braki w wiadomościach i umiejętnościach przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia elementarnej wiedzy z danego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz rozwiązuje lub wykonuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który: nie opanował wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania przedmiotu dla danej klasy, a braki te uniemożliwiają zdobycie elementarnej wiedzy z tego przedmiotu na dalszym etapie kształcenia oraz nie potrafi rozwiązać i wykonać zadań o niewielkim stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.

2. W ocenianiu bieżącym prac pisemnych możliwe jest ocenianie systemem punktowym. Przy przeliczaniu punktów na ocenę obowiązuje skala:

- 1) 0% - 29% niedostateczny;

- 2) 30% - 49% dopuszczający;
- 3) 50% - 69% dostateczny;
- 4) 70% - 90% dobry;
- 5) 91% - 99% bardzo dobry;
- 6) 100% celujący.

§ 35. 1. Ocenę zachowania, zarówno śródroczną i roczną, ostatecznie ustala wychowawca oddziału po uprzedniej konsultacji z innymi nauczycielami, wychowawcą indywidualnym ucznia, zespołem klasowym oraz samym uczniem (samoocena).

2. Każdy wychowawca zobowiązany jest prowadzić klasowy zeszyt uwag, do którego uwagi o zachowaniu uczniów, mogą wpisywać nauczyciele poszczególnych przedmiotów oraz wychowawca oddziału.

3. Bieżące ocenianie zachowania uczniów jest systematyczne i odbywa się przez cały rok przede wszystkim poprzez wpisy w zeszycie uwag klasy uwzględniające pozytywne oraz negatywne zachowania uczniów.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:
 - a) przygotowanie się do zajęć, nieprzeszkadzanie w ich prowadzeniu,
 - b) noszenie zeszytu i długopisu,
 - c) punktualność,
 - d) pełnienie funkcji dyżurnego w klasie i na stołówce szkolnej.
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej:
 - a) przestrzeganie zasad zawartych w statucie i wszystkich regulaminach obowiązujących w szkole,
 - b) aktywne uczestniczenie w życiu klasy i szkoły,
 - c) troska o mienie szkolne;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły:
 - a) branie udziału w uroczystościach szkolnych,
 - b) branie udziału, w miarę swoich możliwości, w konkursach, zawodach sportowych, a także przygotowaniach uroczystości szkolnych;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:
 - a) uczeń nie pije alkoholu, nie pali papierosów, nie używa narkotyków,
 - b) uczeń nie namawia kolegów do korzystania z ww. używek;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;

- a) uczeń zachowuje się zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami kontaktów międzyludzkich,
 - b) dba o estetykę swojego wyglądu,
 - c) służy pomocą swoim koleżankom i kolegom;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom:
- a) uczeń okazuje szacunek dla poglądów innych osób,
 - b) szanuje wolność i godność osobistą innych ludzi,
 - c) kulturalnie zachowuje się wobec uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły.

5. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

6. Wychowawca oddziału ustala ocenę zachowania ucznia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania po zapoznaniu się z:

- 1) danymi dotyczącymi frekwencji;
- 2) wpisami w zeszycie uwag;
- 3) ocenami proponowanymi przez nauczycieli uczących w danej klasie;
- 4) opinią uczniów danej klasy;
- 5) samooceną ucznia;
- 6) opinią wychowawcy indywidualnego.

7. W przypadku dłuższej nieobecności wychowawcy oddziału obowiązki jego przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.

8. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia.

- 1) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który przez całe półrocze uzyskał w każdym rozliczeniu miesięcznym za zachowanie zielone światło, oraz nie otrzymał żadnej uwagi negatywnej oraz nagany, a ponadto:
 - a) angażuje się na zajęciach edukacyjnych maksymalnie do swoich możliwości,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - c) sumiennie wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz podejmowanych dobrowolnie różnorodnych zadań,

- e) wykazuje inicjatywę w podejmowaniu działalności na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - f) bierze udział (w miarę swoich możliwości i predyspozycji) w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uroczystościach klasowych i szkolnych i pozaszkolnych lub czynnie uczestniczy w ich organizowaniu,
 - g) pilnie uważa na lekcji,
 - h) zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - i) nie opuszcza zajęć lekcyjnych bez ważnego powodu,
 - j) wszystkie nieobecności ma usprawiedliwione,
 - k) nie ma żadnych uwag w zeszycie uwag,
 - l) nie spóźnia się na lekcje,
 - m) nie używa wulgaryzmów,
 - n) szanuje godność osobistą i z szacunkiem odnosi się do innych,
 - o) wzorowo zachowuje się na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą podczas zajęć organizowanych przez szkołę,
 - p) jest uczynny i chętnie pomaga innym,
 - q) nie wykazuje przejawów agresji i przemocy,
 - r) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
 - s) nie ulega nałogom,
 - t) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - u) stanowi wzór do naśladowania dla innych rówieśników;
- 2) ocenę bardzo dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który przez całe półrocze uzyskał w każdym rozliczeniu miesięcznym zielone światło, przy czym dopuszcza się otrzymanie drobnych uwag negatywnych a ponadto:
- a) na zajęciach edukacyjnych wykazuje wysokie zaangażowanie w stosunku do swoich możliwości,
 - b) zawsze jest przygotowany do lekcji,
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela, podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na prośbę nauczyciela,
 - d) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji,
 - e) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - f) nie spóźnia się na lekcje,
 - g) nie używa wulgaryzmów,

- h) jest miły i uprzejmy w kontaktach interpersonalnych,
 - i) zachowanie na lekcji, podczas przerw i poza szkołą nie budzi zastrzeżeń,
 - j) umie współżyć w zespole,
 - k) jest uczynny, w razie potrzeby pomaga innym,
 - l) bardzo dobrze wykonuje polecane mu obowiązki np. dyżury,
 - m) szanuje mienie własne i innych osób,
 - n) nie wykazuje żadnych przejawów agresji i przemocy,
 - o) angażuje się w życie klasy,
 - p) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych,
 - q) postępuje zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dba o honor i tradycje szkoły,
 - r) zachowuje się bez zarzutów w szkole i poza nią,
 - s) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - t) nie ulega nałogom;
- 3) ocenę dobrą zachowania otrzymuje uczeń, który przez całe półrocze nie otrzymał w każdym rozliczeniu miesięcznym czerwonego światła, a ponadto:
- a) osiąga wyniki nauczania adekwatne do swoich możliwości,
 - b) jest prawie zawsze przygotowany do lekcji,
 - c) podejmuje się wykonywania dodatkowych zadań na polecenie nauczyciela,
 - d) nie przeszkadza w prowadzeniu lekcji nauczycielowi,
 - e) wywiązuje się ze swoich obowiązków szkolnych,
 - f) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
 - g) może mieć do 5 uwag w zeszycie uwag,
 - h) może pięciokrotnie w półroczu spóźnić się na lekcje,
 - i) zachowuje się odpowiednio do sytuacji,
 - j) nie używa wulgarnych słów,
 - k) stosuje zwroty grzecznościowe,
 - l) dba o estetykę swojego ubioru i higienę osobistą,
 - m) respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne wobec siebie i innych,
 - n) zachowanie na lekcjach, podczas przerw i poza szkołą nie budzi poważnych zastrzeżeń,
 - o) wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków,

- p) angażuje się w życie klasy w wybrany przez siebie sposób lub na prośbę nauczyciela,
 - q) dba o wygląd klasy i najbliższego otoczenia,
 - r) dba o zdrowie i bezpieczeństwo własne i innych,
 - s) nie przejawia agresji słownej i fizycznej,
 - t) szanuje mienie własne i społeczne,
 - u) dba o honor i tradycje szkoły,
 - v) jego zachowanie nie budzi zastrzeżeń w szkole i poza nią,
 - w) systematycznie i odpowiednio motywowany rozwija swoje zainteresowania,
 - x) nie ulega nałogom;
- 4) ocenę poprawną otrzymuję uczeń, który otrzymał nie więcej niż trzy czerwone światła w półroczu:
- a) angażuje się na zajęciach na minimum swoich możliwości, nie wykorzystuje całego swojego potencjału,
 - b) motywowany nie podejmuje dodatkowych działań,
 - c) wykonuje polecenia nauczyciela,
 - d) pozytywnie reaguje na uwagi nauczyciela,
 - e) posiada od 6-9 negatywnych uwag,
 - f) ma do 7 nieusprawiedliwionych godzin,
 - g) może mieć o od 5 do 10 spóźnień na lekcje,
 - h) wykazuje elementarną kulturę osobistą,
 - i) nie używa wulgaryzmów,
 - j) dba o higienę osobistą i estetyczny wygląd,
 - k) nie stosuje agresji słownej i fizycznej wobec otoczenia,
 - l) dba o bezpieczeństwo swoje i nie naraża innych,
 - m) szanuje mienie własne, innych osób i społeczne,
 - n) sporadycznie podejmuje działania społeczne, ale tylko na polecenie nauczyciela,
 - o) wykonuje powierzone mu obowiązki i polecenia,
 - p) jest biernym uczestnikiem życia społecznego,
 - q) uchybienia w zachowaniu ucznia nie wynikają ze złej woli i stosowane środki zaradcze przynoszą rezultaty,
 - r) nie ulega nałogom,
 - s) zdarza się brak zeszytu i długopisu;

- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który otrzymał cztery czerwone światła w półroczu, a ponadto:
- a) angażuje się na zajęciach wyraźnie poniżej swoich możliwości,
 - b) nie pracuje na lekcjach, często jest do nich nieprzygotowany,
 - c) nie reaguje właściwie na uwagi nauczyciela, nie poprawia swojego zachowania,
 - d) zdarza mu się nie wykonać poleceń nauczyciela,
 - e) nie jest zainteresowany życiem klasy i szkoły,
 - f) zaniedbuje obowiązki np. dyżurnego i inne zobowiązania,
 - g) ma powyżej 10 negatywnych uwag w zeszycie uwag,
 - h) ma od 8 do 15 godzin nieusprawiedliwionych,
 - i) ma powyżej 10 spóźnień na lekcje,
 - j) przejawia niewłaściwe zachowania wobec pracowników szkoły, kolegów, otoczenia,
 - k) używa wulgarnych słów,
 - l) nie dba o higienę osobistą,
 - m) nie podejmuje żadnych działań społecznych nawet na polecenie nauczyciela,
 - n) w życiu klasy pełni rolę destrukcyjną,
 - o) zdarza mu się zakłócić przebieg lekcji lub uroczystości szkolnych (rozmowa, śmiech, komentarze, gesty),
 - p) nie szanuje mienia własnego, kolegów i szkolnego,
 - q) niszczy mienie innych osób i społeczne,
 - r) stosuje przemoc słowną i fizyczną wobec innych,
 - s) kłamie, oszukuje,
 - t) ma negatywny wpływ na innych,
 - u) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
 - v) nie dba o własną godność osobistą,
 - w) brak u niego poczucia winy i skruchy,
 - x) często wymagana jest interwencja wychowawcy, nauczycieli a środki zaradcze stosowane przez szkołę przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę,
 - y) próbuje szkodliwych używek;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który otrzymał cztery i więcej czerwone światła w półroczu, a ponadto:
- a) nie pracuje na lekcjach, nie przygotowuje się do zajęć szkolnych,
 - b) jest niezdyscyplinowany i nieobowiązkowy,

- c) nie reaguje na uwagi nauczyciela dotyczące jego zachowania,
- d) ma powyżej 15 spóźnień na lekcje,
- e) bez pozwolenia wychodzi z lekcji i szkoły w czasie zajęć szkolnych,
- f) ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych,
- g) ma powyżej 15 wpisów negatywnych w zeszytach uwag,
- h) zdarzały się mu oddalenia od grupy lub ucieczki z ośrodka,
- i) nie zachowuje podstawowych zasad kultury osobistej,
- j) nagminnie używa wulgarnych słów i gestów,
- k) demonstracyjnie reaguje na uwagi np. odwraca się, odchodzi, zaprzecza, wyśmiewa się, dopuszcza się wyzywających gestów,
- l) ma wyzywający ubiór,
- m) zaczepia, dogaduje rówieśnikom, dopuszcza się wyzywających gestów,
- n) jego zachowanie jest nie do przyjęcia (nie przestrzega żadnych norm społecznych) jest niekoleżeński i nieżyczliwy,
- o) jego zachowanie jest agresywne np.: przekleństwa, wyzwiska, zastraszanie, poniżanie godności innych, oplucie, pobicie, bójki, kopanie, uszkodzenie ciała itp.,
- p) komentuje wypowiedzi nauczyciela i kolegów,
- q) odmawia wykonywania obowiązków na rzecz społeczności szkolnej,
- r) celowo niszczy mienie szkolne,
- s) swoim zachowaniem naraża siebie i innych na niebezpieczeństwo,
- t) demoralizuje innych przez swoje zachowanie i namawia innych do nieodpowiednich zachowań,
- u) wszedł w konflikt z prawem np.: kradzież, pobicie,
- v) nie wykorzystuje szans stwarzanych mu przez szkołę,
- w) brak u niego poczucia winy i skruchy,
- x) nie dba o własne zdrowie i godność osobistą,
- y) ulega nałogom.

§ 36. 1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów poszczególnych etapów kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.

2. Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych.

3. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii (lub informacji zawartych w orzeczeniu) poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej,

dostosować wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania.

4. Opinię (orzeczenie) poradni rodzice dołączają do dokumentów.

5. Jeżeli uczeń poddany jest badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice dostarczają dokumentację zaraz po jej otrzymaniu.

6. Nauczyciele we wrześniu każdego roku szkolnego informują ustnie uczniów o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania; o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen, co odnotowują w temacie na pierwszej lekcji organizacyjnej oddziału (odnotowują fakt własnoręcznym podpisem na formularzu przekazywanym do sekretariatu).

7. Rodzice informowani są przez wychowawcę na pierwszym zebraniu z rodzicami, podpisując informację o zapoznaniu się z wymaganiami edukacyjnymi na dany rok szkolny.

8. Wychowawca oddziału we wrześniu każdego roku szkolnego informuje ustnie uczniów o zasadach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę zachowania.

10. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

§ 37. 1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- 1) pisemny wniosek do dyrektora szkoły o egzamin sprawdzający składa uczeń lub jego rodzice nie później niż trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 2) termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor szkoły i informuje o nim ucznia i jego rodziców;
- 3) egzamin musi odbywać się nie później niż na dwa dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 4) egzamin sprawdzający przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych;

- 5) egzamin składa się z części pisemnej i ustnej, a egzamin z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych;
- 6) z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający:
 - a) imię i nazwisko nauczyciela egzaminującego,
 - b) termin egzaminu,
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - d) wyniki egzaminu oraz uzyskaną ocenę;
- 7) protokół przechowuje wychowawca oddziału przez okres dwóch miesięcy.

§ 38. 1. Uczeń może starać się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

2. Tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznej oceny zachowania:

- 1) pisemny wniosek do wychowawcy oddziału składa uczeń lub jego rodzice nie później niż trzy dni robocze przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej;
- 2) we wniosku uczeń lub jego rodzice podają uzasadnienie;
- 3) wychowawca organizuje debatę klasową oraz zebrania zespołu nauczycieli uczących w danej klasie z udziałem psychologa lub pedagoga szkolnego; zespół ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy nauczycieli uczących w danej klasie; w przypadku równej liczby głosów, głos decydujący ma wychowawca oddziału;
- 4) z debaty i z zebrania sporządza się protokół zawierający:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli obecnych w czasie zebrania,
 - b) termin debaty klasowej i zebrania,
 - c) wyniki głosowania,
 - d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem;
- 5) protokół przechowuje wychowawca klasy przez okres dwóch miesięcy.

§ 39. 1. Sposoby sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów - formy i metody:

- 1) odpowiedź ustna
- 2) dyskusja;
- 3) obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu takie jak: wiersz, lektura, słówka z języka obcego, wzory, definicje, twierdzenia oraz analiza określonego tekstu według podanego klucza (załączonych pytań);
- 4) wypracowanie;
- 5) kartkówki;

- 6) sprawdzian (obejmujący materiał nieco szerszy niż kartkówki, ale mniejszy niż prace klasowe);
- 7) prace klasowe;
- 8) test;
- 9) referat;
- 10) praca w grupach;
- 11) praca samodzielna;
- 12) praca pozalekcyjna, np. konkursy, olimpiady, koła zainteresowań itp.;
- 13) testowanie sprawności fizycznej;
- 14) ćwiczenia praktyczne;
- 15) pokaz/prezentacja multimedialna;
- 16) prezentacje indywidualne i grupowe;
- 17) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
- 18) wytwory pracy własnej uczniów;
- 19) aktywność na lekcjach.

2. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów cechuje:

- 1) obiektywizm;
- 2) indywidualizacja;
- 3) konsekwencja;
- 4) systematyczność;
- 5) jawność.

3. Każdy dział programowy kończy się testem lub pracą klasową.

4. Prace klasowe i sprawdziany zapowiedziane są co najmniej na tydzień wcześniej.

5. Każda praca klasowa poprzedzona lekcją powtórzeniową, z podaniem kryteriów oceny i wymagań edukacyjnych, np. zasady punktacji.

6. Kartkówki obejmują materiał z co najwyżej trzech ostatnich lekcji bądź materiał z jednego bloku tematycznego i są niezapowiedziane.

7. Nauczyciel zobligowany jest do oddania prac pisemnych w ciągu 14 dni.

8. Najpóźniej na dwa tygodnie przed klasyfikacją należy zakończyć przeprowadzanie prac klasowych.

9. Uczeń jest zobowiązany uzupełnić wszystkie notatki z lekcji, tematy, braki w zeszycie w ciągu dwóch tygodni po okresie nieobecności.

10. Częstotliwość sprawdzania.

- 1) jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa (nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku w chwili zapowiedzi);
- 2) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 2 prace klasowe;
- 3) na każdej lekcji sprawdzane jest przygotowanie uczniów;
- 4) na każdej lekcji sprawdzane są ilościowo obowiązkowe zadania i czynności do samodzielnego wykonania w domu, zaś jakościowo w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz w półroczu;
- 5) w przypadku nieobecności nauczyciela w dniu sprawdzianu, pracy klasowej itp., termin należy ponownie ustalić z klasą (przy czym nie obowiązuje jednotygodniowe wyprzedzenie);
- 6) ocenianie uczniów powinno być systematyczne, obejmować różne formy. W ciągu półroczu uczeń powinien uzyskać minimalną ilość ocen:
 - a) trzy – w przypadku 1 godziny zajęć w tygodniu,
 - b) cztery – w przypadku 2 godzin zajęć w tygodniu,
 - c) pięć – w przypadku 3 godzin zajęć w tygodniu,
 - d) sześć – w przypadku 4 godzin zajęć w tygodniu,
 - e) siedem – w przypadku 5 godzin zajęć w tygodniu.

11. Zasady i formy poprawiania osiągnięć uczniów.

- 1) po każdej pracy klasowej (język polski, matematyka), dokonuje się analizy błędów i poprawy; z innych przedmiotów w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
- 2) uczniowie, u których stwierdzono braki mogą je uzupełnić wykonując dodatkowe zadania domowe;
- 3) w ramach oceniania bieżącego z zajęć edukacyjnych w szkole podstawowej w klasach IV–VIII nauczyciel może zadać uczniowi pisemną lub praktyczno-techniczną pracę domową do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z tym że nie jest ona obowiązkowa dla ucznia i nie ustala się z niej oceny;
- 4) uczeń nieobecny usprawiedliwiony na pracy pisemnej, pisze ją w terminie ustalonym przez nauczyciela;
- 5) uczeń może poprawić niekorzystny wynik pracy pisemnej w ciągu dwóch tygodni od otrzymania wyniku pracy;
- 6) ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, według zasad określonych w § 43;
- 7) ustalona ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona w wyniku sprawdzianu wiadomości według zasad określonych § 44.

12. Sposoby dokumentowania osiągnięć szkolnych ucznia:

- 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
- 2) wychowawca gromadzi w dzienniku oraz zeszytach uwagi informacje o zachowaniu ucznia;
- 3) w arkuszu ocen wychowawca umieszcza informację dodatkową o promocji z wyróżnieniem;
- 4) w świadectwie szkolnym w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się udział ucznia w olimpiadach i konkursach przedmiotowych oraz osiągnięcia sportowe i artystyczne.

§ 40. 1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i rodziców.

2. Uczeń jest informowany o ocenie w momencie jej ustalenia.

3. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inne dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne udostępniane są do wglądu według zasad:

- 1) uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela;
- 2) rodzice uczniów:
 - a) na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu,
 - b) w czasie konsultacji w wyznaczonych godzinach i dniach tygodnia,
 - c) w formie zdjęcia pracy ucznia, którą wykonuje rodzic ucznia,
 - d) w formie skanu pracy ucznia, którą nauczyciel przekazuje drogą elektroniczną na podany przez rodziców adres mailowy.

5. Nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę w odniesieniu do wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania.

6. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

7. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

8. Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów pisemnie, minimum 2 razy w roku szkolnym.

§ 41. 1. Na miesiąc przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej, poszczególni nauczyciele są zobowiązani do ustnego poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach niedostatecznych i odnotowaniu tego w dzienniku. Wychowawca oddziału w tym samym terminie pisemnie informuje rodziców i odnotowuje to w dzienniku.

2. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy oddziału są zobowiązani poinformować ucznia o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z zajęć edukacyjnych i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

3. Możliwe jest przeprowadzenie indywidualnej rozmowy nauczyciela z rodzicami w ciągu dnia pracy (pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rozmowy, gdy zajdą ww. okoliczności), po uprzednim umówieniu.

4. Po zakończeniu I półrocza nauki w styczniu dane z klasyfikacji śródrocznej podawane są do publicznej wiadomości uczniów i rodziców.

§ 42. 1. Uczeń podlega klasyfikacji:

- 1) śródrocznej i rocznej;
- 2) końcowej.

2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w Statucie Szkoły.

3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

4. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej oraz
- 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole danego typu, oraz
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, ocenę zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, wychowawców indywidualnych uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Nauczyciele i wychowawcy przedstawiają oceny na klasyfikacyjnym zebraniu rady pedagogicznej, która następnie zatwierdza łącznie wyniki klasyfikacji uczniów.

6. Ustalona przez nauczyciela roczna ocena klasyfikacyjna niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub w sytuacji, o której mowa w § 44.

7. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

8. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.

9. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

10. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

11. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na wniosek jego rodziców, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

12. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 43. 1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.

3. Warunki, tryb i formę egzaminu poprawkowego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

4. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

5. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 44. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

5. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

6. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 45. 1. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.

2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

3. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ogólnopolskim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Jeżeli tytuł laureata lub finalisty uczeń uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu oceny klasyfikacyjnej niższej niż ocena celująca, następuje zmiana tej oceny na ocenę końcową celującą.

4. Uczeń realizujący obowiązek szkolny poza szkołą nie jest klasyfikowany z wychowania fizycznego, muzyki, techniki, plastyki oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi nie ustala się oceny zachowania. Brak klasyfikacji z wymienionych przedmiotów edukacyjnych i zachowania nie wstrzymuje promocji do klasy wyższej lub ukończenia szkoły.

5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

§ 46. 1. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do sprawdzianu ósmoklasisty.

2. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

3. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę.

§ 47. 1. W szkole organizowany jest egzamin ósmoklasisty na podstawie odrębnych przepisów.

2. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępuje do egzaminu ósmoklasisty.

3. Uczeń mający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2 może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych w terminie głównym nie przystąpił do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów albo przerwał egzamin ósmoklasisty danego przedmiotu lub przedmiotów przystępuje do egzaminu z tego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów w terminie dodatkowym, dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty z danego przedmiotu lub przedmiotów.

6. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dyrektor szkoły składa w porozumieniu z rodzicami ucznia.

7. Wyniki egzaminu ósmoklasisty nie wpływają na ukończenie szkoły.

Rozdział 8

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 48. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji oraz pracowników obsługi.

2. Wszystkich pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia dyrektor Ośrodka, kierując się przy tym:

- 1) odpowiednimi zasadami określonymi odrębnymi przepisami;
- 2) realnymi potrzebami i możliwościami finansowymi szkoły;
- 3) bieżącą oceną ich pracy.

3. Dyrektor sporządza zakres czynności dla pracownika zatrudnionego na określonym stanowisku i zakres ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

§ 49. 1. Nauczyciel prowadzi pracę edukacyjną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Prawa nauczycieli określają odrębne przepisy, a w szczególności Karta Nauczyciela i Kodeks pracy.

3. Do podstawowych zadań i obowiązków nauczyciela należy w szczególności:

- 1) kierowanie przebiegiem procesu dydaktycznego;
- 2) odpowiadanie za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły;
- 3) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny, przyjęcie na siebie materialnej odpowiedzialności za sprzęt szkolny w powierzonym gabinecie;
- 4) wspieranie rozwoju intelektualnego i psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
- 5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
- 6) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie;
- 7) doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych oraz dokształcanie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej;
- 8) prowadzenie określonej szczegółowymi przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej;
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających ze specyfiki pracy zawodowej (udział w radach pedagogicznych, zebraniach dotyczących spraw życia szkolnego, spotkaniach z rodzicami, różnych uroczystościach organizowanych przez szkołę);
- 10) respektowanie praw ucznia;
- 11) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej, występowania do organów szkoły i innych instytucji z wnioskami o udzielenie pomocy;
- 12) doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami szkoły;
- 13) przestrzeganie tajemnicy służbowej i ochrony danych osobowych uczniów i rodziców.

4. Zadania nauczyciela wynikające z podstawy programowej:

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacenie zasobu językowego uczniów;
- 2) stwarzanie uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych na zajęciach edukacyjnych;
- 3) poświęcanie uwagi edukacji medialnej, czyli wychowaniu uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
- 4) kształtowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi;

- 5) zapewnienie bezpieczeństwa uczniów w szkole oraz w czasie zajęć prowadzonych przez szkołę;
- 6) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie możliwości i potrzeb rozwojowych uczniów.

5. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom:

- 1) troska o bezpieczeństwo uczniów pozostających pod opieką nauczyciela;
- 2) rzetelne realizowanie dyżurów na przerwach międzylekcyjnych zgodnie z harmonogramem dyżurów;
- 3) przekazywanie informacji dyrektorowi o wszelkich zagrożeniach dla zdrowia i bezpieczeństwa uczniów;
- 4) uczestnictwo w formach doskonalenia dotyczących bezpieczeństwa;
- 5) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie szkoły.

6. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 50. 1. Do zadań wychowawcy oddziału należy:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - b) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
- 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
- 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,

- b) współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach;
- 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.

3. Wychowawca oddziału realizuje zadania wychowawcze poprzez:

- 1) opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły;
- 2) diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego;
- 3) kształtowanie osobowości ucznia;
- 4) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) motywowanie ucznia do osiągania jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami;
- 6) troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych;
- 7) dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami;
- 8) wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, Ośrodka;
- 9) wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia;
- 10) wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią;
- 11) informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych;
- 12) rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji;
- 13) współpraca z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów.

4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

§ 51. Zadania nauczyciela bibliotekarza zostały określone w Statucie Ośrodka.

§ 52. W szkole zatrudnia się pedagoga i psychologa. Zadania pedagoga szkolnego i psychologa określone zostały w Statucie Ośrodka.

§ 53. 1. W szkole tworzy się stanowiska administracyjne i obsługi.

2. Do zadań pracowników pomocniczych i obsługi należy utrzymanie budynku i posesji szkoły w należyтым ładzie i porządku, utrzymanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniach szkolnych, a wszystkich w nich urządzeń, w sprawności technicznej.

3. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 i 2 są pracownikami Ośrodka, ich zadania zostały określone w Statucie Ośrodka.

Rozdział 9 Postanowienia końcowe

§ 54. 1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 55. 1. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwala jego zmiany lub uchwala statut.

2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.

3. Dyrektor szkoły po trzech nowelizacjach statutu, opracowuje tekst ujednolicony statutu.

4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoliconego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
mgr inż. Agnieszka Winiecka

